

Afgelopen jaren zijn de inzet en initiatieven van de Stichting Vrienden van Revant Breda (**SVRB**) zodanig afgenomen dat deze nagenoeg geen bijdrage meer levert aan het ondersteunen van Revant Medisch Specialistische Revalidatie (**RMSR**) bij het welzijn van revalidanten en medewerkers.

Daarom wordt SVRB met een nieuw bestuur op basis van dit document nieuw leven ingeblazen. Dit beleidsplan is opgesteld om duidelijk te maken wat de SVRB wil bereiken, waarom we dat willen, hoe en met welke middelen we dat gaan bereiken.

We beschrijven daartoe naast de algemene gegevens eerst onze missie en visie, doelstellingen, uitgangspunten, financieel beheer en bestuur en structuur. In bijlage A specificeren we vervolgens de mogelijke acties en initiatieven om dit beleidsplan te kunnen realiseren. Bijlage B geeft de concrete planning voor het lopende bestuursjaar. Beide bijlagen zijn zogenaamde 'dynamische documenten' en kunnen aangepast of geactualiseerd worden.

Met dit beleidsplan streven we ernaar met SVRB een waardevolle bijdrage te leveren aan de revalidatiezorg van RMSR en het welzijn van patiënten en medewerkers. De inhoud van dit document is getoetst aan de statuten van de Stichting Vrienden van Revant Breda zoals verleden voor mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam op 31 december 2010.

1. Algemene gegevens

Naam	: Stichting Vrienden van Revant Breda
RSIN	: 801607206
KvK	: 41106094
Vestigingsadres	: Brabantlaan 1 4817 JW BREDA
Telefoon	: 088 735 8010
Website	: https://www.revant.nl/vrienden
Mailadres	: vriendenvanbreda@revant.nl
ANBI-Status	: sinds 01-01-2008
Bankrekeningnr.	: NL33 INGB 0000334949

2. Missie en visie

Stichting Vrienden van Revant Breda (SVRB) is opgericht voor financiële en maatschappelijke ondersteuning en daarmee bij te dragen in het organiseren en financieren van sociale-culturele, recreatieve, kunst-en vormingsactiviteiten, innovaties (zorgvernieuwend) en hulpmiddelen die niet vanuit reguliere zorgbudgetten bekostigd kunnen worden.

Deze ondersteuning heeft als doel bevordering van de revalidatie van cliënten en hun welzijn, naast het bevorderen van het welzijn van hun naasten en familie en dat van de medewerkers die deze kinderen en volwassenen begeleiden en verzorgen. Daarnaast heeft deze ondersteuning ook als doel het bevorderen van onderzoek naar verbetering van de revalidatie en het stimuleren van de ontwikkeling van zorgvernieuwend concepten.

Wij geloven dat optimale revalidatiezorg in de regio naast medische ondersteuning ook sociale en mentale zorg vereist. Door middel van fondsenwerving en samenwerking met RMSR en andere partners willen wij bijdragen aan een revalidatie traject waarbij elke revalidant, ongeacht leeftijd of beperking, toegang heeft tot activiteiten en middelen die herstel en welzijn bevorderen en een zo volledig mogelijk revalidatie ervaring bieden.

Wij willen door onze inzet het verschil maken voor Revant Medisch Specialistische Revalidatie Breda.

3. Doelstellingen

In lijn met de geformuleerde missie en visie formuleren we voor de Stichting Vrienden van Revant (SVRB) doelstellingen op het vlak van:

- A. Het **werven en beheren van financiële middelen** via donaties, sponsors en acties om sociaal-culturele, recreatieve, kunst- en sportactiviteiten te financieren.
- B. Het **financieel en materieel ondersteunen van vernieuwende zorgprojecten** die bijdragen aan het bevorderen van het welzijn en herstelproces van revalidanten, met name kinderen en volwassenen met een (dreigende) handicap.
- C. Het **vergroten van bekendheid en draagvlak** rondom het belang en de toegankelijkheid van revalidatiezorg en de rol van onze stichting.
- D. Het **versterken van de betrokkenheid en samenwerking** met o.a. donateurs, bedrijven, instellingen, maatschappelijke organisaties en de gemeenschap bij RMSR om passende zorg mogelijk te maken.
- E. Het **waarborgen van de continuïteit en het duurzaam verbeteren** van de kwaliteit van onze organisatie en activiteiten door het ontwikkelen, invoeren en borgen van processen, werkwijzen en kwaliteitsnormen

Genoemde doelstellingen worden bij de verdere uitwerking van dit beleidsplan vertaald naar acties en initiatieven (in bijlage A) en verder geconcretiseerd naar taken en verantwoordelijkheden in een jaarplanning (in bijlage B) met onder andere een nadere specificatie van doorlooptijd en volume (aantallen en euro's) zodat deze ook meetbaar worden.

4. Uitgangspunten

Voor het bereiken van de genoemde doelstellingen hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Ons streven is om jaarlijks een bijdrage te leveren aan **minimaal 3 verbeterprojecten** en om jaarlijks minimaal **1 initiatief voor fondsenwerving** te realiseren
- Het bereiken van onze doelstellingen is te aller tijden **in lijn met de beleidslijnen en kaders van Revant (RMSR)** ten aanzien revalidant, medewerkers en partners.
- Onze activiteiten dragen bij tot het **bevorderen van een prettig verblijf en een veilige leefomgeving**.
- Onze prioriteit ligt bij het ondersteunen van **innovatieve en patiëntgerichte initiatieven**, met name kinderrevalidatie.
- Inzet en initiatieven worden getoetst op hun directe **bijdrage aan duurzaamheid, toekomstbestendigheid en patiëntveiligheid**.
- Bij het verstrekken van middelen selecteert het bestuur bij voorkeur initiatieven waarbij Revant (RMSR) of de aanvrager de **intentie heeft om een deel bij te dragen** in de kosten of hiervoor andere externe bekostiging vindt.
- Naast een financiële bijdrage is ons streven om financiers en leveranciers **langdurig als partner** aan onze organisatie te binden.

De Stichting Vrienden van Revant (SVRB) verleent ondersteuning door **op aanvraag** middelen of materialen ter beschikking te stellen die niet of niet volledig uit reguliere budgetten kunnen worden bekostigd.

Het overzicht in bijlage A (acties en initiatieven) is gericht op het bereiken van de doelstellingen. Bijlage A heeft niet de intentie om alomvattend te zijn maar is aan verandering en verbetering onderhevig.

Voor controle op de voortgang van dit plan en het bereiken van de genoemde doelstellingen worden in Bijlage B (Jaarplanning) de acties en initiatieven van Bijlage A vertaald naar taken en verantwoordelijkheden voor bestuur en bestuurders met een beoogde einddatum. Ook de jaarplanning kan uitgebreid of aangepast worden.

5. Financieel beheer

SVRB heeft een ANBI-status wat donateurs fiscale voordelen biedt. De stichting voldoet aan de ANBI-verplichtingen door:

- Publicatie van dit beleidsplan en jaarverslagen op www.revant.nl.
- Het bieden van inzicht in inkomsten, uitgaven en vermogen via een jaarlijkse balans en resultatenrekening.
- Regelmatige evaluatie van activiteiten en doelstellingen om impact te waarborgen.

De financiële administratie wordt, onder verantwoordelijkheid van het stichtingsbestuur, uitgevoerd door Revant. Het bestuur laat zich bij besluitvorming over ondersteuningsverzoeken adviseren door de directie van Revant.

Het boekjaar van de SVRB is gelijk aan het kalenderjaar en het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk twee maanden voor het einde van het lopende boekjaar een begroting op voor het volgende boekjaar.

Dan wordt ook het beleid geëvalueerd om te zorgen voor aansluiting bij de strategische koers van Stichting Revant (RMSR) en de veranderende behoeften van revalidanten en medewerkers. Op basis hiervan kunnen prioriteiten en doelstellingen worden bijgesteld.

Een onderdeel van de jaarlijkse evaluatie als voorbereiding op het jaarverslag is een overzicht van de aanvragen, toegekende en beschikbare middelen en projecten.

Het vermogen wordt beheerd op een spaarrekening en een betaalrekening. De penningmeester is verantwoordelijk voor een transparante administratie, die jaarlijks wordt gecontroleerd en gepubliceerd in het financieel jaarverslag dat binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar wordt opgemaakt. Het verslag bestaat uit een balans een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar.

Een reserve wordt aangehouden voor continuïteit en toekomstige grote investeringen. Bij opheffing van de stichting wordt het batig saldo besteed aan een ANBI met een vergelijkbaar doel.

6. Bestuur en structuur

Het bestuur van Stichting Vrienden van Revant (SVRB) bestaat uit vrijwilligers en wordt ondersteund door een financieel medewerker en fondsenwerver vanuit Revant (RMSR). Het bestuur bestaat uit minimaal 3 (voorzitter, secretaris, penningmeester) en maximaal 5 leden.

Eén van de bestuurders (A) is degene die deel uitmaakt van de Raad van Bestuur (RvB) van Stichting Revant (RMSR) of gelijktijdig tot lid van de RvB van RMSR wordt benoemd. De bestuurders worden (met uitzondering van bestuurder A) benoemd door het bestuur voor de duur van maximaal 5 jaar. Zij kunnen één keer worden herbenoemd. Voor de continuïteit van onze activiteiten is het streven om te werken met een rooster van aftreden.

Bestuursleden zijn onbezoldigd. Onkosten worden vergoed indien noodzakelijk en niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

Het bestuur fungeert als stuurgroep bij de uitvoering van dit beleid. De bestuursleden zijn vervolgens verantwoordelijk voor het contact naar verschillende werkgroepen of commissies rondom communicatie en promotie, fondsenwerving en verbeter- of vernieuwingsprojecten om de eerder beschreven doelen te kunnen bereiken.

De samenstelling van het bestuur is als volgt:

Voorzitter	: Dhr. Giel Baaij 0621273352 giel.baaij@gmail.com
Penningmeester	: Dhr. Nick Simonis 0622309797 nick@simonis.nu
Secretaris	: Dhr. Nick Simonis 0622309797 nick@simonis.nu
Bestuurslid	: Mevr. Wenny van Rooij-van Zutphen 0651330977 wenny.van.zutphen@rabobank.nl
Bestuurslid	: Dhr. Ron van der Pennen Lid Raad van Bestuur van Stichting Revant
Ondersteuning Revant	: Dhr. Martien van Hooijdonk m.vanhooijdonk@revant.nl
Fondsenwerver Revant	: Dhr. Michiel de Wilde 0613438693 m.dewilde@revant.nl

Het bestuur vergadert iedere twee maanden om beleid en voortgang te evalueren.

We werken samen met (zorg)professionals, bedrijven en gemeenschappen om onze doelen te realiseren. Het bestuur zorgt voor transparante besluitvorming en legt verantwoording af via jaarverslagen, gepubliceerd op de website van Revant.

Bijlage A: ACTIES EN INITIATIEVEN

A. Werven en beheren van financiële middelen

1. Uitbreiden van online donatiemogelijkheden naast Geef.nl via o.a. website en social media
2. Periodieke giften faciliteren, structureren en beheren
3. Introductie van een jaarlijkse donateurscampagne gericht op particulieren en bedrijven
4. Organiseren van benefiet- en netwerkevenementen, themabijeenkomsten, loterijen en inzamelacties
5. Deelname aan (terugkerende) lokale en nationale sponsorevenementen (bijv. Singelloop)
6. Aanvragen van concrete subsidies en sponsoring via bedrijven en instanties
7. Ontwikkelen van een sponsorprogramma (wat kun je ze bieden ?)
- 8.

B. Financieel en materieel ondersteunen van vernieuwende zorgprojecten

1. Ontwikkelen van een vernieuwd en herkenbaar aanvraagformulier en -protocol
2. Aanschaf en implementatie van nieuwe apparatuur en technologieën (FEES, VR)
3. Realiseren van ontspannings- en recreatieve mogelijkheden
4. Vervolg ondersteuning HandBikeBattle
5. Financieel of fysiek bijdragen aan culturele, sociale, sportieve en educatieve projecten voor revalidanten en medewerkers
- 6.

C. Vergroten van de bekendheid en draagvlak

1. Herkenbaar logo voor Stichting Vrienden van Revant en overal zichtbaar plaatsen (zie koptekst)
2. Werk vanuit een éénduidige communicatiestrategie die bij de missie en visie van Revant past en die aansluit bij het perspectief van de donateur
3. Lijst met sleutelpersonen maken en benaderen met voorlichtingsinformatie of ambassadeursrol
4. In samenwerking met sleutelpersonen bijdragen aan lezingen, voordrachten en presentaties
5. (Structurele bijdrage aan) nieuwsbrieven, social media en digitale kanalen introduceren voor presentatie van geslaagde projecten en persoonlijke ervaringen/referenties.
6. Zichtbaarheid en bereikbaarheid bij evenementen verbeteren
7. Website optimaliseren met o.a. Revalidant aan het woord....., Wist u dat.....,
- 8.

D. Versterken van betrokkenheid en samenwerking

1. Stimuleer kennis rondom fondsenwerving en integreer deze binnen de organisatie
2. Presenteer bij bestuur, directie en medische staf voor betrokkenheid en draagvlak
3. Vrienden van Revant bij overige betrokkenen introduceren en belangstellenden betrekken
4. Bevorder een werkwijze met een open en betrokken interne communicatie
5. Invoeren van exitgesprekken t.b.v. bevordering van betrokkenheid bij donateurswerving
6. Het instellen van aanmoedigings- of waarderingssprijzen
- 7.

E. Waarborgen van de continuïteit en het duurzaam verbeteren

1. Organisatiestructuur met stuur- en werkgroepen en overlegstructuur vormgeven
2. Actieplannen met doelstellingen per werkgroep formuleren en inplannen
3. Jaarlijks terugkerende verantwoordelijkheden en evenementen inplannen
4. Jaarlijks evalueren en actualiseren van dit beleidsplan of eerder indien nodig
5. Rooster van aftreden maken voor continuïteit van bestuur maken
6. Begroting bij dit beleidsplan maken
- 7.
- 8.

Bijlage B: JAARPLANNING

<u>DATUM</u>	<u>OMSCHRIJVING</u>	<u>WIE</u>
Januari		
1 31		
Februari		
1 28		
Maart		
1 31		
April		
1 30		
Mei		
1 31	Uiterste datum voor inleveren van jaarverslag met jaarrekening	Bestuur
Juni		
1 30	Bestuursoverleg Vrienden van Revant (agenda opstellen door NS)	GB, NS, WZ, MH, MW
Juli		
1 31		
Augustus		
1 11 31	Bestuursoverleg Vrienden van Revant (agenda opstellen door NS)	GB, NS, WZ, MH, MW
September		
1 29 30	Bestuursoverleg Vrienden van Revant (agenda opstellen door NS)	GB, NS, WZ, MH, MW
Oktober		
1 27 31	Bestuursoverleg Vrienden van Revant (agenda opstellen door NS) Begroting voor het volgende jaar afronden	GB, NS, WZ, MH, MW Bestuur
November		
1 30		
December		
1 15 31	Bestuursoverleg Vrienden van Revant (agenda opstellen door NS) Boeken sluiten en binnen vijf maanden jaarverslag met jaarrekening maken	GB, NS, WZ, MH, MW Bestuur